

ANEXO I**TERMO DE REFERÊNCIA****1. OBJETO**

Contratação de solução visando à expansão do sistema de controle de acesso físico da Direção Geral do Banco do Nordeste, conforme especificações constantes em Edital e seus Anexos.

2. UNIDADE(S) RESPONSÁVEL(EIS) PELAS INFORMAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA

Ambiente de Segurança Corporativa.

3. UNIDADE(S) RESPONSÁVEL(EIS) PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA

Central de Aquisições e Contratações.

4. UNIDADE RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO

Ambiente de Segurança Corporativa.

5. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

Como parte da estratégia de modernização e avaliação contínua de soluções tecnológicas, está sendo proposta a implantação-piloto em 4 (quatro) pontos de controle de acesso com reconhecimento facial, em áreas com maior fluxo de pessoas. A escolha desses locais se dá por sua representatividade operacional e por oferecerem um ambiente ideal para observar os ganhos em eficiência, segurança e usabilidade do novo sistema.

A necessidade resultante é a implementação de um sistema automatizado, padronizado e tecnologicamente avançado de controle de acesso físico, que permita autenticação biométrica, reconhecimento de placas veiculares, registro eletrônico de entradas e saídas, e integração com o sistema de segurança já existente. A solução deve atender às especificidades de cada portaria, garantir maior segurança institucional, melhorar a rastreabilidade de eventos, otimizar o uso de recursos humanos e acompanhar o crescimento e a complexidade do fluxo de pessoas e veículos no CAPGV.

6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da contratação correrão à conta de recursos previstos em dotação orçamentária própria, sob a(s) rubrica(s): 00000370/000031 - INVESTIMENTO EM SISTEMA DE SEGURANÇA - AQUISIÇÕES DE ATIVOS, 00000342/000032 - SISTEMA DE SEGURANÇA - SERVIÇOS DE TERCEIROS e 00000218/000029 - CESSÃO DIREITO SISTEMA DE TI - DESPESA ANTECIPADA.

7. CRITÉRIOS PARA SELEÇÃO DO FORNECEDOR

7.1. Documentação complementar à Proposta de Preço

7.1.1. Juntamente com a proposta de preço, **Anexo** denominado **Modelo de Proposta de Preços**, o licitante deverá encaminhar planilha eletrônica na qual deverão estar referenciadas todas as informações que viabilizem a verificação do atendimento aos requisitos técnicos obrigatórios constantes do **Anexo** denominado **Especificações Técnicas**, incluindo referência(s) a todos os itens constantes das exigências listadas nas especificações técnicas. O documento, cuja apresentação é de caráter obrigatório, deverá trazer, de forma clara, as seguintes informações:

7.1.1.1. referenciar os documentos, páginas em sítios da internet, *datasheets*, *folders*, livros, e outros materiais, nos quais estejam claramente explicitadas as referências aos itens das especificações técnicas constantes;

7.1.1.2. os documentos e referências utilizados devem ter sido produzidos pelo fabricante dos equipamentos ou serem acreditados por ele.

7.2. Qualificação Técnica - Habilitação

7.2.1. Para comprovação da qualificação técnica, o licitante deverá apresentar certidão(ões) ou atestado(s) de capacidade técnica, expedido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, declarando ter o licitante fornecido produto(s) compatível(is) com o objeto do Edital;

7.2.2. Certidão de Registro e Quitação de Pessoa Jurídica junto ao Conselho Regional (CREA, CAU ou CRT), que comprove a habilitação do CONTRATADO para o exercício das atividades relativas às parcelas de maior relevância do objeto da licitação, na qual conste nominalmente seu(s) responsável(eis) técnico(s);

7.2.3. Comprovação do vínculo do proponente com os responsáveis técnicos indicados, bem como com o(s) detentor(es) do Acervo Técnico indicado(s) através da juntada de cópia da “carteira de trabalho” (página da identificação do empregado e dos dados do contrato de trabalho), no caso de empregado(s); por meio de cópia do contrato social, no caso de sócio(s); e ainda, por meio de cópia do contrato de prestação de serviços, devidamente assinado pelas partes, no caso de profissional(is) autônomo(s);

7.2.4. Certidão de Acervo Técnico, fornecida pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia - CREA, ou atestado devidamente registrado no referido Conselho, devidamente acompanhado(a) de documento emitido pelo proponente, no qual conste, expressamente, a indicação do(s) profissional(is) que atuará(ão) como responsável(is) técnico(s) da instalação, devendo informar, pelo menos, nome completo, função, número de registro no CREA, RG e CPF, devendo atender os seguintes requisitos;

7.2.4.1. comprovar a execução, pelo(s) profissional(is) indicado(s) pelo proponente, de serviços de características semelhantes às do objeto da contratação, cuja(s) parcela(s) de maior relevância e valor significativo é(são) a(s) seguinte(s):

7.2.4.1.1. de ter fornecido e instalado, no mínimo, os itens nos quantitativos informados no quadro a seguir, referente à metade aproximadamente do quantitativo pretendido na contratação:

DESCRIÇÃO	TOTAL
Módulo de Controle de Acesso	5
Leitor Biométrico Facial	10
Catraca	3
Câmera IP Fixa	1
Câmera IP Fixa - LPR	3
Painéis Informativos Fixos	2
Semáforos	2

7.2.4.1.2. para fins de comprovação da capacitação técnico-profissional, o licitante poderá indicar outro profissional não pertencente ao seu quadro de responsáveis técnicos, desde que devidamente habilitado, mediante a apresentação da CAT – Certidão de Acervo Técnico de serviços similares ao do objeto da contratação;

7.2.4.1.3. na hipótese do subitem 7.2.4.1.2, o licitante não se desobriga de manter no seu quadro de responsáveis técnicos profissional de formação correspondente à do detentor do Acervo Técnico;

7.2.4.1.4. o profissional indicado pelo proponente deverá participar dos referidos serviços, admitindo-se sua substituição por profissional de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pelo Banco.

7.2.5. Poderão ser somadas as quantidades de dois ou mais atestados para obtenção da quantidade a ser comprovada no(s) atestado(s) de capacidade técnica.

8. MODO DE DISPUTA

Aberto.

9. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

Menor preço.

10. REGIME DE EXECUÇÃO

Empreitada por preço global.

11. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E QUANTIDADE(S) ESTIMADA(S)

As especificações técnicas para os itens e quantitativos estão descritas no **Anexo** denominado **Especificações Técnicas**.

12. MEMORIAL DESCRITIVO

O Memorial Descritivo para a contratação está conforme **Anexo** denominado **Memorial Descritivo**.

13. VIGÊNCIA DO CONTRATO

O prazo de vigência do Contrato será de 27 (vinte e sete) meses, sendo 3 (três) para a entrega do objeto e 24 (vinte e quatro) para a garantia.

14. PRAZO DE EXECUÇÃO

O prazo de execução dos serviços será de 27 (vinte e sete) meses, sendo 3 (três) para o fornecimento e a instalação dos equipamentos e mais 24 (vinte e quatro) para eventuais prestações de serviços de manutenção.

15. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado mediante contra entrega, em 5 (cinco) dias úteis, após a emissão do Termo de Aceitação Definitiva pelo Ambiente de Segurança Corporativa, apresentação/aceitação das notas fiscais/faturas em boa e devida forma, creditada em conta corrente indicada pelo CONTRATADO, não sendo admitida cobrança por meio de boleto bancário, ficando sua liberação condicionada à total observância do disposto no instrumento contratual.

16. REAJUSTE

- 16.1. O reajuste de preço, caso haja configuração, será na forma de reajuste em sentido estrito, por meio de aplicação de índice de preço.
- 16.2. Os preços contratados serão reajustados de acordo com a variação do Índice de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA/IBGE ou, na sua falta, de acordo com o índice que vier a substituí-lo, em conformidade com a legislação em vigor, tomando-se por base o índice vigente no mês de apresentação de apresentação da proposta de preços.
- 16.3. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes poderão eleger novo índice oficial para reajustamento do preço, mediante aditivo contratual.
- 16.4. O CONTRATADO somente fará jus ao reajustamento do preço contratado após decorrido o interregno mínimo de 1 (um) ano, a contar da data de apresentação da proposta de preços, bem como quando completar 1 (um) ano em relação ao último reajuste devido, se for o caso.

17. GARANTIA CONTRATUAL

Para assegurar o integral cumprimento de todas as obrigações contratuais assumidas, o CONTRATADO deverá apresentar, no prazo de 10 (dez) dias úteis, prorrogável por igual período, a critério do BANCO, a contar do início da vigência do Contrato, comprovante de prestação de garantia de execução equivalente a 5% (cinco por cento) do preço global contratado.

18. GARANTIA DO(S) PRODUTO(S) E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

- 18.1. O prazo de garantia dos equipamentos contra eventuais defeitos de fabricação e instalação será de 24 (vinte e quatro) meses, contado da data de emissão do Termo de Aceitação Definitiva, sendo que durante esse período os serviços de manutenção corretiva no site e suporte técnico necessários para o pleno funcionamento dos equipamentos serão de responsabilidade do CONTRATADO.
- 18.2. Durante toda a vigência do período de garantia, o Contratado será também o responsável pela garantia de todos os seus componentes, mesmo que fabricados, montados ou instalados por terceiros.

- 18.3. O período de garantia de 24 meses decorre da necessidade de cobertura do equipamento contra defeitos de fabricação e instalação e ainda por ser uma prática de mercado para contratações de objetos similares. Considerando que se trata de equipamento de segurança, que requer alta disponibilidade, de custo elevado, de uso constante durante todo expediente da Direção Geral, 24x7, composto por componentes eletrônicos, sensores e peças mecânicas, cuja instalação requer equipe técnica especializada, entende-se que o produto deve ser fabricado dentro de padrão de qualidade que atendam a esses pré-requisitos, pelo que se justifica o período de 24 meses de forma a assegurar seu normal funcionamento e que eventuais defeitos de equipamentos e na instalação sejam prontamente resolvidos.
- 18.4. Caso os equipamentos e/ou seus acessórios apresentem problemas após a instalação o Contratado deverá providenciar:
- 18.4.1. o conserto, in loco, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas do momento de registro de chamado;
- 18.4.2. a substituição, no prazo de até 15 (quinze) dias corridos, caso a vistoria técnica emita laudo de impossibilidade de correção do problema.

19. SUBCONTRATAÇÃO

Não será admitida subcontratação de parcela do objeto do instrumento contratual.

20. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 20.1. A inexecução total ou parcial do objeto do instrumento contratual, sujeitará o CONTRATADO, garantida a prévia defesa, à aplicação das seguintes sanções:
- 20.1.1. advertência;
- 20.1.2. multa de 1% (um por cento), aplicável sobre o valor da instalação do item, conforme expresso em planilha de custos do Contrato, por cada dia de atraso na conclusão do serviço;
- 20.1.3. multa de 0,07% (sete centésimos por cento), aplicável sobre o preço global contratado, por dia de atraso, pela inobservância do prazo fixado para apresentação ou reposição da garantia contratual, limitada a 2% (dois por cento);
- 20.1.4. multa de 1% (um por cento), por dia de atraso, aplicável sobre o valor unitário do produto, cujo problema não seja solucionado dentro do(s) prazo(s) previsto(s) no subitem 18.4;
- 20.1.5. multa de 5% (cinco por cento), aplicável sobre o valor apurado para pagamento quando se verificar a ocorrência faltosa, nas demais violações ou descumprimentos de cláusula(s) ou condição(ões) estipulada(s) no instrumento contratual;
- 20.1.6. multa de 10% (dez por cento), aplicável sobre o preço global contratado, em caso de inexecução total do instrumento contratual;
- 20.1.7. suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o BANCO pelo prazo de até 2 (dois) anos.